

En Sık Kullanılan Excel Kısayolları

Sık Kullanılan Temel Excel Kısayolları

- **Ctrl + N**: Yeni bir çalışma kitabı oluşturmak için kullanılır.
- **Ctrl + O**: Çalışma kitabı açmak için kullanılan sekmeyi açmak için kullanılır
- **Ctrl + S**: Yapılan değişiklikleri kaydeder.
- **Ctrl + P**: Yazdırma penceresini açar.
- **Ctrl + C**: Seçilen Ögeyi Kopyala.
- **Ctrl + X**: Seçilen Ögeyi Keser.
- **Ctrl + V**: Kopyalanmış Ögeyi Yapıştırır.
- **Ctrl + Z**: Yapılan İşlemi Geri Alır.
- **Ctrl + Y**: İleri al.
- **Ctrl + A**: Tüm veriyi seçmek için kullanılır
- **Ctrl + F**: Veri aramak için kullanılır.

Hücre İşlemleri için Sık Kullanılan Excel Kısayolları

- **Ctrl + Space** : Sütun seçmek için kullanılır.
- **Shift + Space** : Satır seçmek için kullanılır.
- **F2** : Aktif hücredeki formülü düzenleme moduna geçer.
- **F4** : Son yapılan işlemi tekrarlamak için kullanılır.
- **Ctrl + 5** : Hücredeki verinin üzerini çizmek ve silmek için kullanılır.
- **Ctrl + T** : Seçilen aralığı tabloya çevirmek için kullanılır.
- **Alt + =** : Boş hücrelere otomatik toplam formülü ekler.
- **Alt + Down Arrow** : Sütunu artan sıraya göre sıralamak için kullanılır
- **Alt + Up Arrow** : Sütunu azalan sıraya göre sıralamak için kullanılır
- **Ctrl + K** : Seçili hücreye bağlantı eklemek ve bağlantıyı düzenlemek için kullanılır.
- **Ctrl + 1**: Hücre biçimlendirme penceresini açar.
- **Ctrl + B**: Yazıyı kalınlaştırmak için kullanılır.
- **Ctrl + I**: Yazıyı italik yapmak için kullanılır.
- **Ctrl + U**: Yazının altına çizgi eklemek için kullanılır.
- **Ctrl + 9**: Satır gizlemek için kullanılır.
- **Ctrl + 0**: Sütun gizlemek için kullanılır.
- **Ctrl + Shift + !**: Hücredeki sayıya virgül ve nokta eklemek için kullanılır.
- **Ctrl + Shift + %**: Hücredeki sayıyı yüzde formatına dönüştürmek için kullanılır.
- **Shift + F2** : Seçili hücreye yorum eklemek için kullanılır.
- **Alt + H + B** : Hücreye knar ekleme penceresini açar.
- **Alt + H + H** : Hücre arkaplan rengini değiştirmek için kullanılan pencereyi açar.
- **Alt + H + A + C**: Hücredeki yazıyı ortalamak için kullanılır.
- **Alt + H + D + C**: Sütun silmek için kullanılır.

Sayfa İşlemleri için Kullanılan En Önemli Excel Kısayolları

- **Ctrl + Page Up:** Soldaki sayfaya geçmek için kullanılır.
- **Ctrl + Page Down:** Sağdaki sayfaya geçmek için kullanılır.
- **Ctrl + P:** Sayfayı yazdırma penceresini açmak için kullanılır.
- **Ctrl + W:** Aktif çalışma kitabını kapatmak için kullanılır.

Hesaplama İşlemleri için Kullanılan En Önemli Excel Kısayolları

- **Ctrl + Alt + V:** Yapıştır özel penceresini açmak için kullanılır, bu pencerede farklı yapıştırma seçenekleri bulunur.

Veriyi Seçmek ve Filtrelemek için En Sık Kullanılan Excel Kısayolları

- **Ctrl + Shift + L:** Seçili alana filtre eklemek ve filtreyi kaldırmak için kullanılır.
- **Ctrl + Shift + Arrow Key:** Ok yönündeki hücreleri seçmek için kullanılır.
- **Alt + Down Arrow:** Filtre menüsünü açmak ve kapatmak için kullanılır.

Sayfa ve Kitaplar Arasında Gezinmek için En Sık Kullanılan Excel Kısayolları

- **Ctrl + End:** Kullanılan veri aralığının son hücresine gitmek için kullanılır.
- **Ctrl + H:** Veri değiştirmek için kullanılan pencereyi açar.
- **Ctrl + G:** Belirli bir hücreye gitmek için kullanılan pencereyi açar.
- **Ctrl + F4:** Aktif pencereyi kapatmak için kullanılır.
- **Ctrl + Tab:** Bir sonraki açık çalışma kitabına geçmek için kullanılır.
- **Ctrl + Shift + Tab:** Bir önceki açık çalışma kitabına geçmek için kullanılır.

Satır ve Sütun İşlemleri için Kullanılan En Önemli Excel Kısayolları

- **Ctrl + Shift + "+":** Seçili alana satır ya da sütun eklemek için kullanılır.
- **Ctrl + "-":** Seçili satırı ya da sütunu silmek için kullanılır.

Grafik Oluşturmak için Kullanılan nemli Excel Kısayolları

- **F11**: Seçili veriyle yeni bir sekmede bar grafiği oluşturmak için kullanılır.
- **Alt + F1**: Seçili veriyle aynı sayda bar grafiği oluşturmak için kullanılır.

Tarih ve Saat İşlemleri için Kullanılan nemli Excel Kısayolları

- **Ctrl + Shift + ";"** : İçinde bulunulan günün tarihini hücreye yazdırmak için kullanılır.
- **Ctrl + Shift + ":"** : O anki saat ve dakikayı hücreye yazdırmak için kullanılır.